INFORME EJECUTIVO- CUOTA No 2

CONTRATO 1.330-17.13-12423 del 22 de OCTUBRE del 2024

MES DE NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATISTA:

LORENA ARANZAZU RAMIREZ

CC. 66.933.474 DE VIJES (VALLE)

SUPERVISOR:

JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO

C.C 13.140.106

Scanned with CamScanner

SECRETARÍA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

CONTRATO No.	1.330-17.13-12423 DEL 22 DE OCTUBRE del 2024
CONTRATISTA	LORENA ARANZAZU RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN	66.933.474
SUPERVISOR	JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
VALOR DEL CONTRATO	$15.000.000
FECHA DE INICIO	22 de OCTUBRE del 2024
PLAZO	31 de DICIEMBRE del 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento refiere al informe de gestión correspondiente a la Cuota No. 2 del mes de NOVIEMBRE del 2024 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Departamental 1.330-17.13-12423 DEL 22 DE OCTUBRE del 2024 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y LORENA ARANZAZU RAMIREZ, cuyo objeto es:

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

1. OBJETIVOS:

OBLIGACIÓN 1: Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".

EJECUCION:

- Apoyé a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, trabajando en el proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental" con el objetivo de mejorar la educación ambiental en la región. En este contexto, se busca garantizar que los equipos de trabajo cumplan con las directrices y requisitos establecidos para el desarrollo efectivo del proyecto. Mi papel en este proceso ha consistido en brindar apoyo profesional en los aspectos jurídicos necesarios para

Scanned with CamScanner

asegurar que todas las acciones se alineen con las normativas pertinentes.
Esto incluye:

- **Supervisé las indicaciones:** Asegurar que las instrucciones proporcionadas por la doctora Mara Abella Gómez se implementen correctamente.

- **Revisé la documentación:** Verificar que toda la información y documentación necesaria proporcionada por los contratistas esté completa y cumpla con los estándares requeridos.

- **Use las plataformas:** Supervisar el correcto uso de las plataformas SIA OBSERVA y SECOP II para el seguimiento y gestión del proyecto

- Brindé en el marco de mis responsabilidades, apoyo en la gestión de la plataforma SECOP II, específicamente en relación con la matriz de Excel correspondiente a los procesos de selección (PS) del año 2024.

- Accedí al aplicativo de SECOP II para revisar detalladamente los procesos de la entidad, asegurando que toda la información necesaria estuviera actualizada y completa. Para ello, utilicé un archivo de Excel donde se organizaba la información de los contratistas involucrados. Este proceso implicó varias etapas:
  Acceso a la Plataforma: Ingresé al sistema SECOP II para familiarizarme con los procesos activos y las necesidades específicas de cada uno.
  Revisión de Grupos: En el archivo Excel, verifiqué los grupos listados en las columnas correspondientes. Esto fue crucial para asegurar que cada contratista estuviera correctamente clasificado y que no hubiera omisiones.
  Diligenciamiento de Información: Procedí a seleccionar cada grupo y a completar la información requerida. Esto incluyó datos esenciales como:
  ID del contratista: Un identificador único que facilita el seguimiento.
  Fecha de generación del estado: Para mantener un registro cronológico actualizado.
  Teléfonos y dirección: Información de contacto fundamental para la comunicación
  Ciudad: Para identificar la ubicación geográfica del contratista.
  Correo electrónico: Otro medio esencial para establecer contacto.
  Completar Información Faltante: A lo largo del proceso, me aseguré de que se completara toda la información que faltaba, abarcando un total de **204 contratistas**. Este esfuerzo fue vital para garantizar que todos los datos estuvieran disponibles y fueran precisos, lo que facilita una mejor gestión y seguimiento de los procesos contractuales.

- Contribuí a una mayor transparencia en la gestión pública, que también mejoró la eficiencia en el manejo de los contratos y las relaciones con los contratistas.

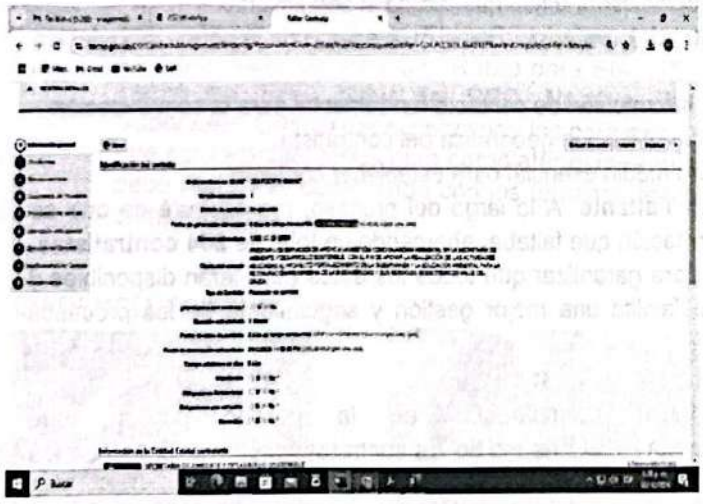
Scanned with CamScanner

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











Scanned with CamScanner

OBLIGACIÓN 2: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca"

EJECUCIÓN

- Verifiqué los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca" asegurando que se sigan las mejores prácticas y se cumplan todos los requisitos legales en la revisión y publicaciones en la plataforma SIA OBSERVA, teniendo como objetivo facilitar y promover la transparencia y la eficiencia en el uso de la misma.

- Realicé una revisión exhaustiva de los primeros 100 contratos de prestación de servicios (PS) correspondientes al año 2023, los cuales fueron proporcionados por la doctora Mara Abella Gómez en formato Excel. Mi objetivo principal fue asegurarme de que se encontraran debidamente cargadas todas las actas de cierre, las actas de liquidación y los informes mensuales de los contratistas. Este proceso implicó verificar la correcta documentación y el cumplimiento de los requisitos establecidos, lo que es fundamental para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión contractual.

- Verifiqué todas las actas pendientes por cargar con sus respectivas carpetas en físico, se escanearon y se cargaron con numero de contrato 0399 Martha Isabel Montaño, 0210 Ricardo Andrés Hernández, 0325 Alex Quintero Sandoval, 0327 Ana Milena Duarte, 0376 Andrés Esteban Vargas, 0220 Tatiana Vásquez Ospina, 0219 Yudy Lisbeth Salas, 0013 Roosevelt Balanta Gómez, 0079 Liliana García Bolaños, 0329 Andrés Felipe Robledo.

- Realicé rendición en SIA OBSERVA un total de 26 contratos, siguiendo la directriz que se nos ha proporcionó, un cuadro de excel con la información pertinente como lo es Número de contrato, Fecha de publicación en SECOP, Link a contratos SECOP II, Objeto, Segunda parte del objeto, Fecha del contrato, Fecha de inicio, Fecha de terminación del contrato, Valor del contrato, Rubro para SIA, CDP, Fecha del CDP, RPC del contrato, Fecha del RPC, Valor del RPC, Nombre del contratista, Cédula del contratista, Supervisor, Cédula del supervisor y los cargando toda la documentación de las carpetas que se necesitábamos para completar esta rendición ante la contraloría. Rendición que debe realizarse cumpliendo con los términos establecidos, los cuales son de obligatorio cumplimiento.

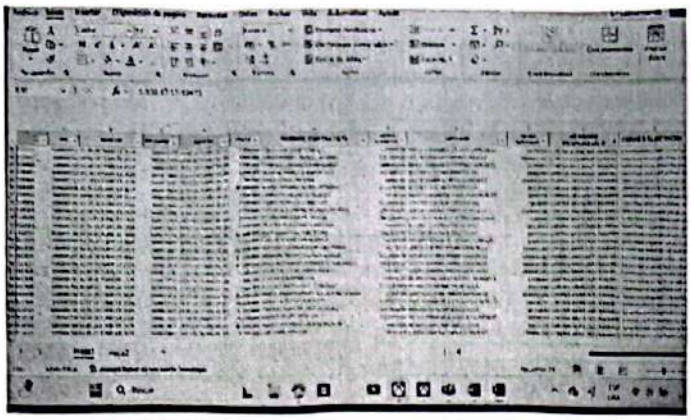
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

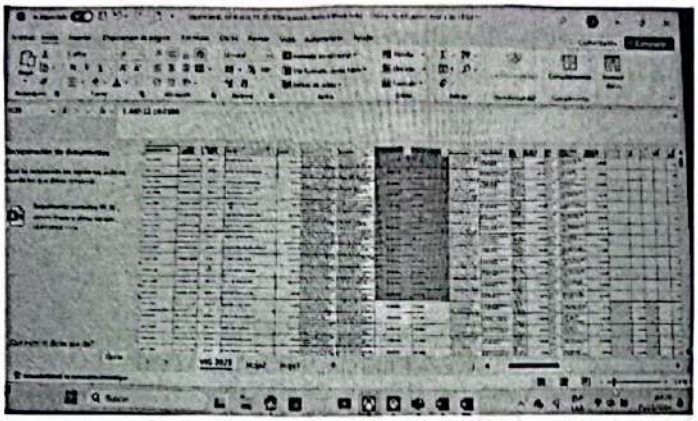






Scanned with CamScanner







OBLIGACION 3: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión — MIPG.

EJECUCION

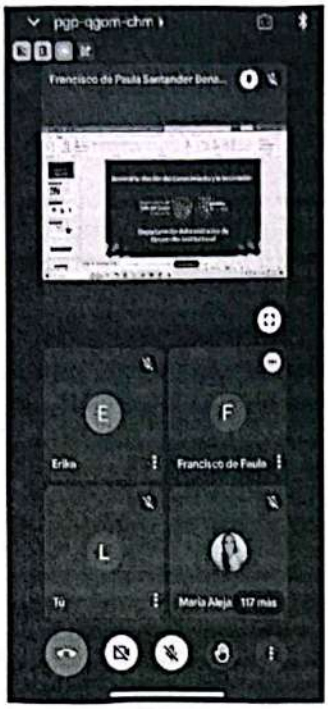
- Seguí las instrucciones del supervisor para alcanzar los objetivos definidos por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), siguiendo detalladamente las indicaciones y pautas proporcionadas, y todo el proceso fue supervisado y monitoreado por el funcionario designado, lo que me permitió cumplir adecuadamente con las tareas asignadas.

- Asistí a la sesión virtual PAUTAS PREVENCION SG-SST, SECRETARIA DE AMBIENTE-CAD PALMIRA-CAD FLORIDA

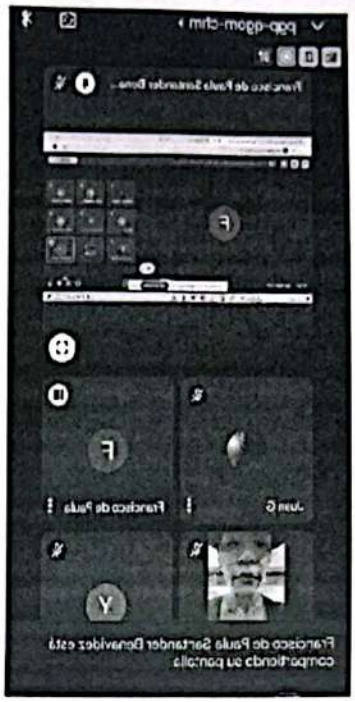
- Participé en el Seminario "GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN PÚBLICA" GESCO

EVIDENCIA FOTOGRAFIA

Scanned with CamScanner









ASISTENCIA SEMINARIO "GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN PÚBLICA"

Se registró tu respuesta

Modificar tu respuesta

REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST, NOVIEMBRE 2024 - SECRETARIA DE AMBIENTE - CAD PALMIRA- CAD FLORIDA

Se ha registrado tu respuesta.

Ver puntuación

Enviar otra respuesta

LORENA ARANZAZU RAMIREZ
C.C 66.933.474 DE VIJES (VALLE)
Contratista

Scanned with CamScanner